

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Базовый колледж»**

УТВЕРЖАЮ
Директор ЧОУ ПО
«Базовый колледж»
11.05.2022
С.Н. Пинаев



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

Владивосток
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет является специально оборудованным помещением, обеспечивающим научную организацию труда студентов и преподавателей по дисциплинам, предусмотренным учебным планом колледжа.

1.2. Учебные кабинеты Колледжа созданы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и уставом колледжа.

1.3. Учебные кабинеты колледжа открываются с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания условий для выполнения требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты колледжа оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, приборами, реактивами и т.д., то есть необходимым оборудованием для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для студентов в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.3. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами

обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса.

2.5. Оформление учебного кабинета должно быть эстетически выдержанным.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

3.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия кружков, факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основным содержанием работы учебных кабинетов является:

— обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета;

— обеспечение сохранности имущества кабинета;

— составление графиков планово-предупредительного ремонта, обеспечение контроля за его выполнением;

— обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

— обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора колледжа и имеющий высокую квалификацию по профилю кабинета.

4.2. Оплата труда заведующего учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

— планирует работу кабинета;

— выполняет работу по сохранности и обновлению технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования, то есть по пополнению фонда кабинета;

— организует ремонт технических средств обучения;

— осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

— принимает на ответственное хранение имущественных, материальных ценности кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

— несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья студентов во время работы в кабинете.